

応募申込書 (福祉課施設担当:さるびあ学園)
職種:臨時職員

写真貼付欄
(縦4cm、横3cm)
※写真裏面に氏名
記入のこと

平成 年 月 日記入

フリガナ 氏名		性別	男・女
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	年齢	
現住所 (都道府県から記入)		自宅電話	
		携帯電話	

学歴(高校卒から記入)

入学年月	学校名	学部等	卒業年月

職務経歴(常雇、アルバイト・パート別に記入)

入職年月	勤務先名(所在県名)	仕事内容	勤務期間

免許・資格等

取得年月	免許・資格等	備考

通勤方法、時間(該当するものに○印、時間を記入)

徒歩 ・ 自転車 ・ バイク ・ 自家用車 ・ 公共交通機関 ・ その他()
約 時間 分

扶養等に関すること(該当するものに○印、記入)

配偶者 有 ・ 無	配偶者の扶養義務 有 ・ 無
配偶者以外の親族数 子 名 ・ その他 名	扶養義務 有 ・ 無

応募動機 ・ 自己PR

特別要望事項等(該当する事項にチェック☑、または記入)

<input type="checkbox"/> 被扶養者年収制限内希望
<input type="checkbox"/> 勤務日・勤務時間・その他

保護者氏名(応募者本人が未成年の場合のみ記入)

氏名(フリガナ)	住 所	連絡先

※注意事項

- (1)応募申込書には必ず写真を添付して下さい。
- (2)車両運転免許を除く、免許・資格等欄へ記入された内容の資格証明書の写しを添付のうえ、申し込み下さい。