

社会福祉法人筑紫野市社会福祉協議会
一般事務員（臨時職員）募集要項

業務内容 パソコンでの各種データ入力作業、電話対応、窓口対応、資料整理
その他事務補助

資 格 不問

雇用期間 令和6年8月1日～令和7年3月31日（※契約更新の可能性有）

勤務時間 9時00分～17時00分

休 日 土・日・祝日・及びシフトによる
年末年始（12月29日～1月3日）

給 与 時給1,020円（賞与・退職金なし）

待 遇 車通勤可（無料駐車場有）

採用人数 若干名

選考方法 書類選考及び面接

面 接 日 後日、ご都合に応じて日時を設定

応募方法 まずはお電話にてお申し込みください。

募集期間 随時（採用決定次第終了）

申し込み・問い合わせ先

〒818-0013
福岡県筑紫野市岡田3丁目11番地1
筑紫野市総合保健福祉センター「カミーリヤ」内
社会福祉法人筑紫野市社会福祉協議会 総務課総務担当
TEL 092-920-8008（受付時間 平日9時～17時）